**ПЛАН ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ КГКП «РГТК» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Тема: *«Совершенствование профессиональных компетенций мастеров п/о как одно из условий подготовки квалифицированных специалистов через модернизацию общественного сознания и внедрения современных тенденций в цифровом пространстве».***

**ЦЕЛЬ:** -создание целостной модели подготовки кадров на основе консолидации усилий колледжа, социальных партнеров и школ, основанной на повышении качества под­готовки высококвалифицированного и конкурентоспособных кадров для всех отраслей экономики.

**ЗАДАЧИ:** -создать условия для эффективного социального партнерства в профессиональной подготовке кадров через эффективную систему профориентационной работы;

-активно изучать современные тенденции в цифровом образовании и особенности внедрения кредитно-модульного обучения с целью их применения в учебном процессе на уроках производственного обучения;

-формировать уучащихся потребности в повышении уровня профессионального мастерства и овладении дополнительной квалификацией.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

-повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов на основе совершенствования профессиональной компетенции мастеров п/о;

- выпуск квалифицированных специалистов на основе эффективного социального партнерства в профессиональной подготовке кадров и системы профориентационной работы;

- изучить особенности внедрение кредитно-модульного обучения в организациях ТиПО;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ФОРМА ОТЧЕТА** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **АВГУСТ** | | | |
| **31.08-5.09** | **Областная педагогическая конференция (онлайн)**  **Зачисление обучающихся на первый курс**  Инструктаж для мастеров п/о по составлению и оформлению рабочих программ на основе модульно-компетентностного подхода.  *Цель: ознакомить с требованиями к разработке и оформлению.*  ПС №1: «Итоги работы колледжа за 2019-2020 уч. год. Стратегические задачи развития колледжа. Утверждение плана работы колледжа на 2020-2021 уч. год»  Составление графика учебно-производственных занятий на 1 полугодие 2020-2021 учебного года.  *Цель:обеспечить равномерную нагрузку в учебно-производственных мастерских колледжа в течение учебного года с учетом обязательного соответствия графику учебного процесса.*  Составление графика прохождения технологической практики студентами 2 курса (ЭС, СР) на предприятиях города и области.  Распределение на практику, письма, договора.  Инструктаж для мастеров п/о по заполнению журналов производственного обучения.  *Цель: ознакомить с правилами ведения журналов п/о*  *на основе модульно-компетентностного подхода.* | Планы и программы  Анализ работы  График  Приказы, рапределение  Положение | Зам.директора по УПР  Ст.мастер.  Зам.директора по УПР  Ст. мастер  Зам. дир. по УПР  Ст. мастер  Зам. дир. по УПР  Ст. мастер |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| **07.09-12.09** | Прохождение практики студентами 2 курса (ЭС, СР).  *Цель: осуществление контроля за выполнением программ практики. Отчеты мастеров п/о.*  Утверждение рабочих программ на основе модульно-компетентностного подхода.  *Цель: проверка соответствия планируемой нагрузки учебному плану. Проверка соответствия тематики Государственным стандартам.*  Сотрудничество с городскими и областными СМИ по вопросам освещения производственной деятельности.  Создание рабочей группы по подготовке к региональному чемпионату WorldSkills-2020.  Оформление приказов, заявок на участие в чемпионате.  Сбор информации по трудоустройству (выпускников) для сдачи статистических отчетов.  Заседание № 1 ПЦК мастеров п/о **«Кредитно-модульное обучение в организациях ТиПО. Особенности разработки учебно-планирующей документации».** | Программы, планы  Материалы для публикаций  Приказы, заявки  Данные ГЦВП  Протокол заседания | Зам. дир. по УПР  Зам.дир по УПР  методист  Зам.дир по УПР  Ст.мастер.  Зам.дир по УПР  Ст.мастер.  Руководитель ПЦК |
| **14-19.09** | Сбор и подготовка информации для годового отчёта.  *Цель: своевременная сдача планирующей документации и отчётности*.  Курсовая подготовка Енбек, совместно с соцзащитой. Подготовка документации по итогам 3х месячной курсовой подготовки. | Отчёты  материалы | Зам. дир. по УПР    Зам. дир. по УПР |
| **21-26.09** | Инструктаж по оформлению УМК (электронного, бумажного)  *Цель: правильное заполнение документации строгой отчетности.* | Положение об УМК | Зам. дир. по УПР  Ст.мастер  методист |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |  |
| **28.09-3.10** | Проверка учебных мастерских колледжа.  *Цель: соблюдение и выполнение требований САНПИН, трехъязычия, обновление графика работы.*  Составление плана профориентационной работы на 2020-2021 год | Справка  План | Ст.мастер  Симанкова С.А. |
| **5-10.10** | Проверка УМК мастеров п/о, подготовка к обобщению на области.  Паспортизация мастерских.  *Цель паспортизации мастерской: проанализировать состояние мастерской, ее готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебной мастерской в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.* | Аналитическая справка  Паспорт мастерских | Зам.дир. по УПР  методист  Ст.мастер  Мастера п/о |
|  | | | |
| **12-17.10** | Проверка журналов производственного обучения 1,2, 3 курсов с целью правильности заполнения согласно Положению.  Инструктаж по ТБ мастеров п/о  *Цель: соблюдение требований ТБ как одного из условий выхода на практику.* | Аналитическая справка  Журнал ТБ  Протокол  Журнал ТБ | Зам. дир. по УПР  Ст.мастер  Зам. дир. по УПР  Ст.мастер |
| **19-24.10** | *Сотрудничество с соцпартнерами по организации встреч, экскурсий для учащихся 3 курса с целью дальнейшего трудоустройства.*  *Подготовка заявки на новый набор 2021-2022 год*  Оформление заявок на участие в областном чемпионате WS-2020.  *Цель:* *качественная* *подготовка к областному чемпионату WS-2020, контроль над подготовкой обучающихся к конкурсу.* | График совместной работы  Письма от соцпартнеров, в УО  Заявка,  конкурсные задания | Зам. дир по УПР  Зам. дир по УПР  Зам. дир по УПР  Ст.мастер |
| **26-31.10** | Сотрудничество с городскими и областными СМИ по вопросам освещения агитационной работы в школах города по организации деятельности кружков по 3м направлениям, организованным совместно с АО ССГПО.    Оформление мастерских информационными стендами: машинисты электровоза, ОПИ. | Фото и видеоматериалы  Эскизы стендов | Зам. дир. по УПР    Ст.мастер |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| **2-07.11** | Подготовка материалов к проведению проверочных работ в группах 1 курса.  *Цель: контроль над соответствием уровня обученности и требованиям ГПРОН* | Протокол  Анализ подготовленных материалов | Ст.мастер  Мастера п/о |
| **9-14.11** | Проверка текущей документации мастеров п/о.  *Цель: проверка оформления документации мастеров п/о на соответствие Положению.*  *Выполнение требований РНМЦ.*  Заседание Совета мастеров п/о №1. | Аналитическая справка  Протокол | Зам. дир. по УПР  Ст. мастер  Руководитель  Совета мастеров |
| **16-21.11** | *Заседание ПЦК №2 мастеров п/о* **«Кредитно-модульное обучение в организациях ТиПО. Оценивание учебных достижений студентов при кредитной технологии обучения».**  Отчет по итогам прохождения практики в группе ЭС-19.  *Цель: контроль за соответствием профессиональных навыков при прохождении практики* | Протокол  Материалы выступлений  График | Руководитель ПЦК  Ст. мастер |
| **23-28.11** | Сотрудничество с городскими и областными СМИ по вопросам освещения производственной деятельности. | Материалы для публикаций | Зам. дир. по УПР |
| **30.11-5.12** |  | Отчет о местах практики | Ст. мастер  Мастера п/о |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| **7.12-12.12** | Проведение собрания со студентами 3 курса  *Цель: ознакомление с правилами прохождения преддипломной практики в условиях производства*.  **ПС: «Организация учебно-производственной деятельности в колледже в период ДО, руководство и контроль»** | Аналитическая справка  Материалы педсовета | Ст. мастер  зам.дир по УПР |
| **14-19.12** | Родительское собрание 3 курса.  *Цель: взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного обучения.*  Посещение уроков мастеров п/о 1 курса.  *Цель: знакомство с методикой внедрения ИКТ в учебный процесс.*  Итоги профориентационной работы: подготовка роликов, брошур, деятельность агитбригады  Составление графика прохождения технологической практики студентами 3 курса на предприятиях города и области.  Распределение на практику, письма, договора. | Информация  Анализ уроков  Аналитическая справка  График, письма, договора | зам.дир по УПР  зам.дир по УПР  ст.мастер  Симанкова С.А.  зам.дир по УПР  ст.мастер  мастера 3 курса |
| **21-26.12** | Отчет по итогам прохождения практики в группе СР-19.  Цель: контроль за соответствием профессиональных навыков при прохождении практики  Проведение проверочных работ в группах 1 курсов.  Цель: контроль над соответствием уровня обученности по итогам полугодия.  Проверка выполнения учебно-производственных планов и программ.  Цель: соответствие выполнения планов и программ п/о в 1-м полугодии.  Подготовка заявки для ГЦВП по трудоустройству.  Составление графика прохождения технологической практики студентами 2 курса (Т-19, МЭ-19) на предприятиях города и области.  Распределение на практику, письма, договора. | Материал для проверочных работ  Аналитическая справка  Справка ГЦВП  График, письма, договора | зам.дир по УПР  ст.мастер  зам.дир по УПР  мастера п/о  зам.дир по УПР  мастера п/о 2 курса |
| **28-02.01** | Проверка журналов производственного обучения 1, 2, 3 курсов.  *Цель: проверить накопляемость оценок и объективность в выставлении итоговых оценок.*  Проверка учебно-производственных мастерских колледжа.  *Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм, двуязычия, графика работы кабинета.*  Отчет по учебно-производственной работе за 1 полугодие.  *Цель: реализация личностно – деятельного подхода к повышению профессиональной компетентности педагогов колледжа и сопровождение процесса формирования будущего специалиста.* | Аналитическая справка  Аналитическая справка  Отчеты | зам.дир по УПР  ст.мастер  ст мастер  зам. дир.по УПР  ст.мастер  мастера п/о |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| **04-09.01** | Инструктаж по подготовке и проведению тестирования групп 2 курса по специальности и ТБ.  *Цель: Выполнение требований Регионального научно-методического центра*  Проведение собрания со студентами 2 курса  *Цель: ознакомление с правилами прохождения технологической практики в условиях производства.*    Организация деятельности кружков по 3м направлениям, организованным совместно с АО ССГПО: проведение агитационной работы в школах города.  ПС: «Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1, 3 курсов».  *Цель: обеспечение объективности и оценки знаний студентов путем разработки и установления стандартных критериев, а также процедуры оценивания.*  «Итоги прохождение производственной практики учащимися 2 курса».  *Цель: «Трудности в период прохождения практики: соответствие навыков теоретического и производственного обучения».*  Составление графика дежурства мастеров п\о в учебных мастерских, учебном корпусе и столовой на 2 полугодие.  *Цель: организация порядка и дисциплины в колледже, выполнение норм этикета среди студентов.*  Итоги прохождения тестирования по промышленной безопасности учащихся 3 курса. | Журнал ТБ,  протокол  протокол  План  Протокол  Аналитическая справка    Доклады, презентации  График      Список | Мт мастер  Зам. дир. по УПР  Отв.секретарь приемной комиссии  Секретарь ПС  ст.мастер  зам. дир.по УПР  мастера п/о    ст мастер  зам. дир.по УПР |
| **11-16.01** | Заседание ПЦК №3 мастеров п/о «Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в систему качества подготовки выпускников ТиПО».  Сотрудничество с городскими и областными СМИ по вопросам освещения производственной деятельности. | Протокол  Материалы для публикаций | Председатель ПЦК  Зам дир по УПР |
| **18-23.01** | Проверка учебно-производственных мастерских  *Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм, двуязычия, графика работы кабинета.* | Аналитическая справка | ст.мастер |
| **25-30.01** | Проверка деятельности кружков технического творчества для учащихся школ города: план, посещаемость, материалы выставки. | Аналитическая справка | Зам дир по УПР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| **1-06.02** | Проверка выполнения учебно-производственных планов и программ.  *Цель: отследить выполнение поставленных задач в 1-м полугодии.* | Материалы ПС | Зам дир по УПР  Ст.мастер  Мастера 2 курса |
| **08-13.02** | Проверка журналов производственного обучения 1 и 3 курса.  *Цель: проверить накопляемость оценок, соответствие планам.* | Аналитическая справка | Зам.дир.по УПР  Ст.мастер. |
| **15-20.02** | Сотрудничество с городскими и областными СМИ по вопросам освещения производственной деятельности. | Фото и видеоматериалы | Зам. дир. по УПР |
| **22-27.02** | Проверка учебно-производственных мастерских.  *Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм, трехъязычия, графика работы мастерских.* | Аналитическая справка | Ст.мастер. |
| **МАРТ** | | | |
| **1-6.03** | Посещение уроков мастеров п/о  *Цель: знакомство с системой работы, направленной на организацию самостоятельной работы обучающихся на уроке.*  Подготовка необходимой документации для оформления государственного заказа на подготовку специалистов на 2021-2022 уч.г | Анализ уроков  Документы по гос услуге | Ст.мастер.  Зам дир по УПР |
| **08-13.03** | Оформление заявок на участие в областном чемпионате WS-2021.  *Цель:* *качественная* *подготовка к областному чемпионату WS-2021, контроль над подготовкой обучающихся к конкурсу.*  Посещение уроков мастеров п/о, не имеющих категорию.  *Цель: проанализировать выполнение рекомендаций предыдущих посещений*. | Заявки  Анализ уроков | Зам дир по УПР  Ст.мастер.  Мастера п/о  Ст.мастер. |
| **15-20.03** | Участие в областном чемпионате  *Цель: повышение профессионального уровня обучающихся*  *Заседание Совета мастеров*  *Итоги профориентационной работы: трудности, пути решения* | Положение    Аналитическая справка | Зам дир по УПР  Симанкова С.А. |
| **22-27.03** | Проверка учебно производственных мастерских.  *Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм, двуязычия, графика работы мастерских.* | Аналитическая справка | Ст.мастер. |
| **29.03-3.04** | Посещение уроко п/о молодых и вновь прибывших мастеров п/о  *Цель: совершенствование теоретической и практической подготовки мастеров п/о по их специальностям.* | Аналитическая справка | Зам дир по УПР  Ст.мастер |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| **5-10.04** | Заседание №4 ПЦК мастеров п/о **«Современные тенденции в цифровом образовании и их применение в учебном процессе организаций ТиПО».**  *Цель: организация и подготовка к проведению предметной недели (задания, конкурсы, технологические карты, список участников)* | Положение | руководитель ПЦК, мастера п/о |
| **12-17.04** | ПС: Итоги текущей аттестации обучающихся 1,2 курсов  *Цель:**диагностика компетенций в процессе усвоения учебного материала, коррекция результатов обучения.* | Протокол | Секретарь ПС |
| **19-24.04** | Предметная неделя мастеров п/о.  Проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов 1-2 курсов колледжа.  *Цель: внедрение эффективных форм проведения конкурса профессионального мастерства для выявления потенциальных участников областных конкурсов профмастерства.* | Положение  Список участников | Зам. дир по УПР  Ст.мастер  Руководитель ПЦК  Мастера п/о |
| **26.04-1.05** | Оформление итогов предметной недели мастеров п/о.  Награждение победителей конкурса профессионального мастерства среди студентов 1-2 курсов колледжа | Аналитическая справка  дипломы | Ст.мастер  Мастера п/о |
| **МАЙ** | | | |
| **3-8.05** | Составление расписания выпускных квалификационных экзаменов, утверждение состава комиссий и графика консультаций для выпускных групп.  Подготовка писем на производство для согласования состава комиссии.  *Цель: подготовка к качественному проведению выпускных квалификационных экзаменов 3 курса.*  Проверка журналов производственного обучения 1, 2 курсов.  *Цель: соответствие КТП и выполнение правил ведения журналов.* | Расписание экзаменов, консультаций.  Письма для согласования  Аналитическая справка | зам. дир по УПР  зам. дир по УПР  ст.мастер |
| **10-15.05** | ПС: Допуск обучающихся 1 и 2 курса к сдаче итоговой и промежуточной аттестации.  *Цель: оценка качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ей изучения.*  Обеспечение работы учебно- производственных мастерских по формированию компетенций. | Аналитическая справка  Обновление МТБ | ст.мастер  мастера п/о    ст.мастер  мастера п/о |
| **17-22.05** | Составление и утверждение графика проведения пробных и проверочных работ в группах 1 ,2, 3 курсов.  *Цель:  минимизация времени проведения пробных и проверочных работ.*  Проверка деятельности кружков технического творчества для учащихся школ города: план, посещаемость, материалы выставки за год. | График  Аналитическая справка  Материалы выставки | ст.мастер  мастера п/о  ст.мастер  мастера п/о |
| **24-29.05** | Проверка журналов производственного обучения.  *Цель: качественное ведение записей в журнале производственного обучения.*  Проверка учебно-производственных мастерских колледжа.  *Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм трехъязычия, графика работы.* | Аналитическая справка | ст.мастер |
| **ИЮНЬ** | | | |
| **31.05-5.06** | Подведение итогов работы учебно-производственных мастерских колледжа.  *Цель: отследить выполнение плана развития мастерской.* | Аналитическая справка | ст.мастер |
| **7-12.06** | *Заседание № 5 ПЦК мастеров п/о* **«Приоритетные направления в обновлении практики воспитания, консолидация социума в повышении качества образования»** (*«Итоги работы ПЦК мастеров п/о, планы на 2021-2022 уч.год»).* | Отчет  План работы | ст.мастер  руководитель ПЦК |
| **14-19.06** | *Итоги преддипломной практики учащимися 3 курса.*  *Цель: Определение степени овладения обучающимися 3 курса профессиональных компетенций согласно ГПРОН, объема учебных дисциплин, предусмотренных ГОСО.*  Проверка журналов производственного обучения 1,2, 3 курсов.  *Цель: соответствия количества вычитанных часов плану.* | Характеристики с практики  Дневники  Аналитическая справка | зам. дир. по УПР  ст.мастер  ст.мастер |
| **21-26.06** | Проверка учебно-производственных мастерских колледжа.  *Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм, двуязычия, графика работы кабинета.*  Начало профориентационной кампании 2021-2022. | Аналитическая справка  Отчеты  График работы, положение, буклеты | ст.мастер  Симанкова С.А. |
| **28-30.06** | Проведение выпускных квалификационных экзаменов 3 курса.  Прием годовых отчетов по производственному обучению  *Цель: сбор информации для составления годового отчета по учебно-производственной работе колледжа.*  Подготовка и сбор информации по предварительному трудоустройству выпускников.  Составление плана работы на 2021-2022 учебный год.  Годовой отчет по учебно-производственной работе.  *Цель: составление основ программных действий на улучшение качества обучения.* | Протоколы, дневники, характеристики  Отчетная документация мастеров п/о  План | зам. дир. по УПР  ст.мастер  мастера п/о 3 курса  зам. дир. по УПР  зам. дир. по УПР |