**ПЛАН ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ КГКП «РГТК» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Тема: *«Совершенствование профессиональных компетенций мастеров п/о как одно из условий подготовки квалифицированных специалистов через модернизацию общественного сознания и внедрения современных тенденций в цифровом пространстве».***

**ЦЕЛЬ:** -создание целостной модели подготовки кадров на основе консолидации усилий колледжа, социальных партнеров и школ, основанной на повышении качества под­готовки высококвалифицированного и конкурентоспособных кадров для всех отраслей экономики.

**ЗАДАЧИ:** -создать условия для эффективного социального партнерства в профессиональной подготовке кадров через эффективную систему профориентационной работы;

 -активно изучать современные тенденции в цифровом образовании и особенности внедрения кредитно-модульного обучения с целью их применения в учебном процессе на уроках производственного обучения;

-формировать уучащихся потребности в повышении уровня профессионального мастерства и овладении дополнительной квалификацией.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

-повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов на основе совершенствования профессиональной компетенции мастеров п/о;

- выпуск квалифицированных специалистов на основе эффективного социального партнерства в профессиональной подготовке кадров и системы профориентационной работы;

- изучить особенности внедрение кредитно-модульного обучения в организациях ТиПО;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ФОРМА ОТЧЕТА** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **АВГУСТ** |
| **31.08-5.09** | **Областная педагогическая конференция (онлайн)****Зачисление обучающихся на первый курс**Инструктаж для мастеров п/о по составлению и оформлению рабочих программ на основе модульно-компетентностного подхода. *Цель: ознакомить с требованиями к разработке и оформлению.*ПС №1: «Итоги работы колледжа за 2019-2020 уч. год. Стратегические задачи развития колледжа. Утверждение плана работы колледжа на 2020-2021 уч. год»Составление графика учебно-производственных занятий на 1 полугодие 2020-2021 учебного года. *Цель:обеспечить равномерную нагрузку в учебно-производственных мастерских колледжа в течение учебного года с учетом обязательного соответствия графику учебного процесса.*Составление графика прохождения технологической практики студентами 2 курса (ЭС, СР) на предприятиях города и области. Распределение на практику, письма, договора.Инструктаж для мастеров п/о по заполнению журналов производственного обучения.*Цель: ознакомить с правилами ведения журналов п/о*  *на основе модульно-компетентностного подхода.*  | Планы и программыАнализ работыГрафикПриказы, рапределениеПоложение | Зам.директора по УПРСт.мастер.Зам.директора по УПРСт. мастер Зам. дир. по УПР Ст. мастер Зам. дир. по УПР Ст. мастер |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **07.09-12.09** | Прохождение практики студентами 2 курса (ЭС, СР).*Цель: осуществление контроля за выполнением программ практики. Отчеты мастеров п/о.*Утверждение рабочих программ на основе модульно-компетентностного подхода.*Цель: проверка соответствия планируемой нагрузки учебному плану. Проверка соответствия тематики Государственным стандартам.*Сотрудничество с городскими и областными СМИ по вопросам освещения производственной деятельности. Создание рабочей группы по подготовке к региональному чемпионату WorldSkills-2020.Оформление приказов, заявок на участие в чемпионате.Сбор информации по трудоустройству (выпускников) для сдачи статистических отчетов.Заседание № 1 ПЦК мастеров п/о **«Кредитно-модульное обучение в организациях ТиПО. Особенности разработки учебно-планирующей документации».** | Программы, планыМатериалы для публикацийПриказы, заявкиДанные ГЦВППротокол заседания | Зам. дир. по УПРЗам.дир по УПРметодистЗам.дир по УПРСт.мастер.Зам.дир по УПРСт.мастер.Руководитель ПЦК  |
| **14-19.09** | Сбор и подготовка информации для годового отчёта.*Цель: своевременная сдача планирующей документации и отчётности*.Курсовая подготовка Енбек, совместно с соцзащитой. Подготовка документации по итогам 3х месячной курсовой подготовки. | Отчёты материалы | Зам. дир. по УПР  Зам. дир. по УПР |
| **21-26.09** | Инструктаж по оформлению УМК (электронного, бумажного)*Цель: правильное заполнение документации строгой отчетности.* |  Положение об УМК | Зам. дир. по УПРСт.мастер методист |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |  |
| **28.09-3.10** | Проверка учебных мастерских колледжа.*Цель: соблюдение и выполнение требований САНПИН, трехъязычия, обновление графика работы.*Составление плана профориентационной работы на 2020-2021 год | СправкаПлан  | Ст.мастерСиманкова С.А. |
| **5-10.10** | Проверка УМК мастеров п/о, подготовка к обобщению на области. Паспортизация мастерских. *Цель паспортизации мастерской: проанализировать состояние мастерской, ее готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебной мастерской в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.* | Аналитическая справкаПаспорт мастерских | Зам.дир. по УПРметодистСт.мастерМастера п/о |
|  |
| **12-17.10** | Проверка журналов производственного обучения 1,2, 3 курсов с целью правильности заполнения согласно Положению.Инструктаж по ТБ мастеров п/о*Цель: соблюдение требований ТБ как одного из условий выхода на практику.* | Аналитическая справкаЖурнал ТБПротокол Журнал ТБ | Зам. дир. по УПРСт.мастерЗам. дир. по УПР Ст.мастер |
| **19-24.10** | *Сотрудничество с соцпартнерами по организации встреч, экскурсий для учащихся 3 курса с целью дальнейшего трудоустройства.**Подготовка заявки на новый набор 2021-2022 год*Оформление заявок на участие в областном чемпионате WS-2020.*Цель:* *качественная* *подготовка к областному чемпионату WS-2020, контроль над подготовкой обучающихся к конкурсу.* |  График совместной работыПисьма от соцпартнеров, в УОЗаявка,конкурсные задания | Зам. дир по УПРЗам. дир по УПРЗам. дир по УПРСт.мастер |
| **26-31.10** | Сотрудничество с городскими и областными СМИ по вопросам освещения агитационной работы в школах города по организации деятельности кружков по 3м направлениям, организованным совместно с АО ССГПО. Оформление мастерских информационными стендами: машинисты электровоза, ОПИ. |  Фото и видеоматериалыЭскизы стендов  | Зам. дир. по УПР  Ст.мастер |
| **НОЯБРЬ** |
| **2-07.11** | Подготовка материалов к проведению проверочных работ в группах 1 курса.*Цель: контроль над соответствием уровня обученности и требованиям ГПРОН* | ПротоколАнализ подготовленных материалов |  Ст.мастер Мастера п/о |
| **9-14.11** | Проверка текущей документации мастеров п/о.*Цель: проверка оформления документации мастеров п/о на соответствие Положению.**Выполнение требований РНМЦ.* Заседание Совета мастеров п/о №1. | Аналитическая справкаПротокол | Зам. дир. по УПРСт. мастерРуководительСовета мастеров |
| **16-21.11** | *Заседание ПЦК №2 мастеров п/о* **«Кредитно-модульное обучение в организациях ТиПО. Оценивание учебных достижений студентов при кредитной технологии обучения».**Отчет по итогам прохождения практики в группе ЭС-19.*Цель: контроль за соответствием профессиональных навыков при прохождении практики* | ПротоколМатериалы выступлений График  | Руководитель ПЦК Ст. мастер |
| **23-28.11** | Сотрудничество с городскими и областными СМИ по вопросам освещения производственной деятельности.  | Материалы для публикаций |  Зам. дир. по УПР |
| **30.11-5.12** |  | Отчет о местах практики | Ст. мастер Мастера п/о |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **7.12-12.12** | Проведение собрания со студентами 3 курса*Цель: ознакомление с правилами прохождения преддипломной практики в условиях производства*.**ПС: «Организация учебно-производственной деятельности в колледже в период ДО, руководство и контроль»** | Аналитическая справкаМатериалы педсовета |  Ст. мастерзам.дир по УПР |
| **14-19.12** | Родительское собрание 3 курса. *Цель: взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного обучения.*Посещение уроков мастеров п/о 1 курса.*Цель: знакомство с методикой внедрения ИКТ в учебный процесс.*Итоги профориентационной работы: подготовка роликов, брошур, деятельность агитбригадыСоставление графика прохождения технологической практики студентами 3 курса на предприятиях города и области. Распределение на практику, письма, договора.  | Информация Анализ уроковАналитическая справкаГрафик, письма, договора |  зам.дир по УПР зам.дир по УПР ст.мастерСиманкова С.А. зам.дир по УПРст.мастермастера 3 курса |
| **21-26.12** | Отчет по итогам прохождения практики в группе СР-19.Цель: контроль за соответствием профессиональных навыков при прохождении практикиПроведение проверочных работ в группах 1 курсов.Цель: контроль над соответствием уровня обученности по итогам полугодия. Проверка выполнения учебно-производственных планов и программ.Цель: соответствие выполнения планов и программ п/о в 1-м полугодии.Подготовка заявки для ГЦВП по трудоустройству. Составление графика прохождения технологической практики студентами 2 курса (Т-19, МЭ-19) на предприятиях города и области. Распределение на практику, письма, договора.  | Материал для проверочных работАналитическая справкаСправка ГЦВП График, письма, договора | зам.дир по УПРст.мастерзам.дир по УПРмастера п/озам.дир по УПРмастера п/о 2 курса |
| **28-02.01** | Проверка журналов производственного обучения 1, 2, 3 курсов. *Цель: проверить накопляемость оценок и объективность в выставлении итоговых оценок.*Проверка учебно-производственных мастерских колледжа.*Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм, двуязычия, графика работы кабинета.* Отчет по учебно-производственной работе за 1 полугодие. *Цель: реализация личностно – деятельного подхода к повышению профессиональной компетентности педагогов колледжа и сопровождение процесса формирования будущего специалиста.* | Аналитическая справка Аналитическая справка Отчеты | зам.дир по УПРст.мастерст мастерзам. дир.по УПРст.мастермастера п/о |
| **ЯНВАРЬ** |
| **04-09.01** | Инструктаж по подготовке и проведению тестирования групп 2 курса по специальности и ТБ.*Цель: Выполнение требований Регионального научно-методического центра*Проведение собрания со студентами 2 курса*Цель: ознакомление с правилами прохождения технологической практики в условиях производства.* Организация деятельности кружков по 3м направлениям, организованным совместно с АО ССГПО: проведение агитационной работы в школах города.ПС: «Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1, 3 курсов».*Цель: обеспечение объективности и оценки знаний студентов путем разработки и установления стандартных критериев, а также процедуры оценивания.*«Итоги прохождение производственной практики учащимися 2 курса».*Цель: «Трудности в период прохождения практики: соответствие навыков теоретического и производственного обучения».*Составление графика дежурства мастеров п\о в учебных мастерских, учебном корпусе и столовой на 2 полугодие.*Цель: организация порядка и дисциплины в колледже, выполнение норм этикета среди студентов.*Итоги прохождения тестирования по промышленной безопасности учащихся 3 курса.  | Журнал ТБ, протоколпротоколПлан ПротоколАналитическая справка Доклады, презентацииГрафик   Список  | Мт мастерЗам. дир. по УПРОтв.секретарь приемной комиссииСекретарь ПСст.мастерзам. дир.по УПРмастера п/о ст мастерзам. дир.по УПР |
| **11-16.01** | Заседание ПЦК №3 мастеров п/о «Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в систему качества подготовки выпускников ТиПО».Сотрудничество с городскими и областными СМИ по вопросам освещения производственной деятельности.  | ПротоколМатериалы для публикаций | Председатель ПЦКЗам дир по УПР |
| **18-23.01** | Проверка учебно-производственных мастерских *Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм, двуязычия, графика работы кабинета.*  | Аналитическая справка  | ст.мастер |
| **25-30.01** | Проверка деятельности кружков технического творчества для учащихся школ города: план, посещаемость, материалы выставки. | Аналитическая справка  |  Зам дир по УПР |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1-06.02** | Проверка выполнения учебно-производственных планов и программ. *Цель: отследить выполнение поставленных задач в 1-м полугодии.* | Материалы ПС  | Зам дир по УПРСт.мастерМастера 2 курса |
| **08-13.02** | Проверка журналов производственного обучения 1 и 3 курса.*Цель: проверить накопляемость оценок, соответствие планам.* | Аналитическая справка |  Зам.дир.по УПР Ст.мастер. |
| **15-20.02** | Сотрудничество с городскими и областными СМИ по вопросам освещения производственной деятельности.  |  Фото и видеоматериалы | Зам. дир. по УПР |
| **22-27.02** | Проверка учебно-производственных мастерских.*Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм, трехъязычия, графика работы мастерских.* | Аналитическая справка  | Ст.мастер. |
| **МАРТ** |
| **1-6.03** | Посещение уроков мастеров п/о *Цель: знакомство с системой работы, направленной на организацию самостоятельной работы обучающихся на уроке.*Подготовка необходимой документации для оформления государственного заказа на подготовку специалистов на 2021-2022 уч.г | Анализ уроковДокументы по гос услуге | Ст.мастер. Зам дир по УПР |
| **08-13.03** | Оформление заявок на участие в областном чемпионате WS-2021.*Цель:* *качественная* *подготовка к областному чемпионату WS-2021, контроль над подготовкой обучающихся к конкурсу.*Посещение уроков мастеров п/о, не имеющих категорию. *Цель: проанализировать выполнение рекомендаций предыдущих посещений*. | ЗаявкиАнализ уроков | Зам дир по УПРСт.мастер.Мастера п/оСт.мастер. |
| **15-20.03** | Участие в областном чемпионате*Цель: повышение профессионального уровня обучающихся**Заседание Совета мастеров**Итоги профориентационной работы: трудности, пути решения* | Положение Аналитическая справка | Зам дир по УПРСиманкова С.А. |
| **22-27.03** | Проверка учебно производственных мастерских.*Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм, двуязычия, графика работы мастерских.*  | Аналитическая справка | Ст.мастер. |
| **29.03-3.04** | Посещение уроко п/о молодых и вновь прибывших мастеров п/о*Цель: совершенствование теоретической и практической подготовки мастеров п/о по их специальностям.* | Аналитическая справка | Зам дир по УПРСт.мастер |
| **АПРЕЛЬ** |
| **5-10.04** | Заседание №4 ПЦК мастеров п/о **«Современные тенденции в цифровом образовании и их применение в учебном процессе организаций ТиПО».***Цель: организация и подготовка к проведению предметной недели (задания, конкурсы, технологические карты, список участников)* | Положение | руководитель ПЦК, мастера п/о |
| **12-17.04** | ПС: Итоги текущей аттестации обучающихся 1,2 курсов*Цель:**диагностика компетенций в процессе усвоения учебного материала, коррекция результатов обучения.* | Протокол | Секретарь ПС |
| **19-24.04** | Предметная неделя мастеров п/о.Проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов 1-2 курсов колледжа.*Цель: внедрение эффективных форм проведения конкурса профессионального мастерства для выявления потенциальных участников областных конкурсов профмастерства.* | ПоложениеСписок участников |  Зам. дир по УПРСт.мастерРуководитель ПЦКМастера п/о |
| **26.04-1.05** | Оформление итогов предметной недели мастеров п/о. Награждение победителей конкурса профессионального мастерства среди студентов 1-2 курсов колледжа | Аналитическая справкадипломы | Ст.мастер Мастера п/о |
| **МАЙ** |
| **3-8.05** | Составление расписания выпускных квалификационных экзаменов, утверждение состава комиссий и графика консультаций для выпускных групп.Подготовка писем на производство для согласования состава комиссии.*Цель: подготовка к качественному проведению выпускных квалификационных экзаменов 3 курса.*Проверка журналов производственного обучения 1, 2 курсов. *Цель: соответствие КТП и выполнение правил ведения журналов.* | Расписание экзаменов, консультаций.Письма для согласованияАналитическая справка  | зам. дир по УПРзам. дир по УПР ст.мастер |
| **10-15.05** | ПС: Допуск обучающихся 1 и 2 курса к сдаче итоговой и промежуточной аттестации.*Цель: оценка качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ей изучения.*Обеспечение работы учебно- производственных мастерских по формированию компетенций. | Аналитическая справка Обновление МТБ | ст.мастермастера п/о  ст.мастермастера п/о |
| **17-22.05** | Составление и утверждение графика проведения пробных и проверочных работ в группах 1 ,2, 3 курсов.*Цель:  минимизация времени проведения пробных и проверочных работ.* Проверка деятельности кружков технического творчества для учащихся школ города: план, посещаемость, материалы выставки за год. | График Аналитическая справка Материалы выставки |  ст.мастермастера п/о  ст.мастермастера п/о |
| **24-29.05** | Проверка журналов производственного обучения.*Цель: качественное ведение записей в журнале производственного обучения.* Проверка учебно-производственных мастерских колледжа.*Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм трехъязычия, графика работы.*  | Аналитическая справка | ст.мастер |
| **ИЮНЬ** |
| **31.05-5.06** | Подведение итогов работы учебно-производственных мастерских колледжа. *Цель: отследить выполнение плана развития мастерской.* | Аналитическая справка | ст.мастер |
| **7-12.06** | *Заседание № 5 ПЦК мастеров п/о* **«Приоритетные направления в обновлении практики воспитания, консолидация социума в повышении качества образования»** (*«Итоги работы ПЦК мастеров п/о, планы на 2021-2022 уч.год»).* | ОтчетПлан работы | ст.мастерруководитель ПЦК |
| **14-19.06** | *Итоги преддипломной практики учащимися 3 курса.**Цель: Определение степени овладения обучающимися 3 курса профессиональных компетенций согласно ГПРОН, объема учебных дисциплин, предусмотренных ГОСО.*Проверка журналов производственного обучения 1,2, 3 курсов.*Цель: соответствия количества вычитанных часов плану.* | Характеристики с практикиДневники Аналитическая справка | зам. дир. по УПРст.мастерст.мастер |
| **21-26.06** | Проверка учебно-производственных мастерских колледжа.*Цель: проверка сохранности имущества колледжа, соблюдение санитарных норм, двуязычия, графика работы кабинета.*Начало профориентационной кампании 2021-2022. | Аналитическая справкаОтчетыГрафик работы, положение, буклеты | ст.мастерСиманкова С.А. |
| **28-30.06** | Проведение выпускных квалификационных экзаменов 3 курса.Прием годовых отчетов по производственному обучению*Цель: сбор информации для составления годового отчета по учебно-производственной работе колледжа.*Подготовка и сбор информации по предварительному трудоустройству выпускников.Составление плана работы на 2021-2022 учебный год. Годовой отчет по учебно-производственной работе.*Цель: составление основ программных действий на улучшение качества обучения.* | Протоколы, дневники, характеристикиОтчетная документация мастеров п/оПлан | зам. дир. по УПРст.мастермастера п/о 3 курсазам. дир. по УПР зам. дир. по УПР |